PROIEKTU DOKUMENTUA
IKAS-EKINEZKO ERREGIMENEKO
LANBIDE HEZIKETA DUALAREN
PROGRAMA 202_ – 202_

Heziketa Zikloa:	
Enpresa:	
Ikaslea:	
Enpresako instruktorea:	
Miguel Altuna LHIlko tutorea:	

PROIEKTU DOKUMENTUA (AURKIBIDEA)

1. Lanbide Heziketako Tituluaren Identifikazioa. (Tituluaren izena eta KEIko OCD-ra lotura)
   (OCD: Oinarrizko Curriculum Diseinua; KEI: Lanbide Heziketaren Ezagutzaren Euskal Institutua)

2. Alderdien identifikazioa:
   - 2.1. Enpresaren datuak.
   - 2.2. Ikaslearen identifikazioa eta Miguel Altuna LHIIko tutorearen eta enpresako instruktorearen identifikazioa.

3. Lanpostuaren identifikazioa.
   - 3.1. Enpresako lanpostuaren deskribapena.
   - 3.2. Lanbide profila.
     - 3.2.1. Konpetentzia orokorra
     - 3.2.2. Tituluan biltzen diren Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionaleko kualifikazioen eta konpetentzia-atalen zerrenda

4. Ordutegiaren banaketa eta lan egutegia.

5. Programazioa (Miguel Altuna LHIIn eta enpresan garatu beharreko ikaskuntzaren emaitzetan oinarrituta).
   - 5.1. Heziketa Zikloaren modulu bakoitzaren ikaskuntzaren emaitzak
   - 5.2. Formazio Plangintza zehatza eta garatu beharreko aktibitateak (bai Miguel Altuna LHIIn bai enpresan).

6. Ikasleen aukeraketa.

7. Aurreikusitako ebaluazio-sistema.

8. Ikaslearen jarraipenaren plan zehatza eta maiztasuna (Miguel Altuna LHIIko tutorearena eta enpresako instruktorearena)
   - 8.1. Koordinazioa (ikaslea, enpresako instruktorea eta Miguel Altuna LHIIko tutorea).
   - 8.2. Ikaslearen jarraipenaren laburpen-taula

9. Ikaslearen konpromisoa – idatzita eta sinatuta -, non proiektuaren ezaugarriak eta baldintzak ezagutzen eta onartzen diren.

1.- Lanbide Heziketako Tituluaren identifikazioa.

Izena		GM ☐X	EM ☐
Lanbide Familia		Iraupena:	2.000 ordu
KEIko OCDrako lotura	https://ivac-eei.eus/eu/ web orrian aurkituko duzu		

(OCD: Oinarrizko Curriculum Diseinua; KEI: Lanbide Heziketaren Ezagutzaren Euskal Institutua)
(GM: Goi Maila; EM: Erdi Maila)

2.- Alderdien identifikazioa.

2.1.- Enpresaren datuak.

Enpresaren izena	
IFZ	
Jarduera nagusia	
Helbidea	
Posta kodea - Herria	
Ordezkaria	
Telefono-zenbakia	
Korreo elektronikoa	

2.2.- Ikastetxearen datuak.

Izena	MIGUEL ALTUNA LHII
IFZ	S4833001C
Helbidea	Agirrebidea, 2
Posta kodea - Herria	20570. Bergara
Telefono-zenbakia	943 89 92 70
Korreo elektronikoa	info@maltuna.eus

2.3.- Ikaslearen identifikazioa, Miguel Altuna LHIIko tutorearen eta enpresako instruktorearen identifikazioa.

Ikaslearen izen abizenak	
NAN	
Korreo elektronikoa	
Telefono-zenbakia	
Jaiotza-data	
Kontratua / Beka	

Miguel Altuna LHIIko tutorearen izen-abizenak	
NAN	

Korreo elektronikoa	
Telefono-zenbakia	

Enpresako instruktorearen izen abizenak	
NAN	
Korreo elektronikoa	
Telefono-zenbakia	
Kargua	

3.- Lanpostuaren identifikazioa.

3.1.- Enpresako lanposturen deskribapena

Ikasleak bete beharreko lanpostuaren deskribapena.
XXX ikasleak honako lanak egingo ditu, “AAA” moduluarekin eta “BBB” moduluarekin erlazionatuta: • aaa • bbb • ccc • ddd • eee

3.2.- Lanbide profila.

3.2.1.- Konpetentzia orokorra.

Titulu honen konpetentzia orokorra da … https://ivac-eei.eus/eu/ (OCD-DCBtik hartu)

3.2.2.- Tituluan biltzen diren Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionaleko kualifikazioen eta konpetentzia-atalen zerrenda.

Osatutako lanbide-kualifikazioak (UC):

Tituluaren profilari lotutako moduluak dira. https://ivac-eei.eus/eu/ (OCD-DCBtik hartu)

4.- Ordutegiaren banaketa eta lan egutegia.

a. Hitzarmenak agintzen dituen urteko orduak, guztira.
XXX ordu.

b. Lanorduak enpresan, guztira.
Hitzarmen orduak - Heziketa orduak ikastetxean = XXX - 550 = YYY ordu
(XXX / YYY = %67,28)

LANORDUAK (egutegia)

Aldi ezberdinak bereziko ditugu:

(ADIBIDEA da)

202_/ 06 / 17 – 202_ / 09 / 04. (8 ordu).
Ordutegia:

- Ekaina: astelehenetik ostegunera, 08:00-12:30 eta 14:00-17:30
- Uztaila, abuztua eta iraila: astelehenetik ostegunera, 06:00-14:00; ostiraletan, 07:00-13:00

202_ / 09 / 07 – 202_ / 02 / 12 (3 ordu). Ordutegia: astelehenetik ostiralera, 14:30-17:30
202_ / 03 / 01 – 202_ / 06 / 16. (8 ordu).
Ordutegia: astelehenetik ostiralera, 08:00-12:30 eta 14:00-17:30; ostiraletan, 07:00-13:00

c. Heziketa-orduak eskolan, guztira.
Osotara, 550 ordu:

- 500 ordu (20 aste x 5 klase egun x 5 ordu egunero); 500/600 = %83,33
- 50 ordu ("Administrazio- eta finantza-proiektua"): 10 egun x 5 ordu egunero

Ikaslearen eskola egutegia Miguel Altuna LHII eta bere gelako ikasleen ordutegia bera da, aldaketa batekin: ikasle hau ez da klasera joango egunero azken orduan (azken klasea galduko du).

Klaserik gabeko egunetan, egun osoko ordutegia izango du enpresan.

IKASLEAREN ESKOLA ORDUAK

202_ / 09 / 07 – 202_ / 02 / 12. (astelehenetik ostegunera, 5 ordu egunero - 08:00-11:00 eta 11:30-13:30)

202_ / 02 / 22 – 202_ / 02 / 26, 202_/03/12, 202_/03/26, 202_/04/23, 202_/05/07, 202_/05/28
(Proiektua). (astelehenetik ostegunera, 5 ordu egunero - 08:00-11:00 eta 11:30-13:30)

5 ordu x 100 klase egun = 500 ordu.

Era honetan, XXX ikasleak 2.kurtsoko 600 klase ordu guztien %83,33ko asistentzia-portzentajea beteko du. (500 / 600 x 100 = 0,8333).

Proiektua: 50 ordu (goian aipatu dira egunak eta ordu kopurua). Ikaslea, ikastetxera etorriko da, Proiektu modulua dela eta (50 ordu) -10 ordu, egunero 5 ordu-

Jakin badakigu ezinezkoa dela ikasleak %100eko asistentzi-portzentajea lortzea. "Galdutako" klase orduak, modu presentzialean errekuperatzea ezinezkoa denez, irakasleak beharra ikusita edota ikasleak hala eskatuta, errefortzu-ordu gisa errekreoak aprobetxatuko dira, baita korreo elektroniko bidezko harremana. Eta irailean zehar, klaseak hasi ondoren, Dual tutorea bilduko da ikaslearekin egunero irteteko ordua zehazteko eta era honetan, ikasle bakoitzak ordutegi pertsonalizatua izango du. Ordutegi pertsonalizatu hau egiteko kontuan hartuko da ikaslearen klase ordutegiak (13:30etatik aurrera zer moduluen klasea duen eta enpresaren kokapen geografikoa -ikastetxearen eta enpresaren arteko distantzia-)

XXX ikaslearen kasuan, hasieran jarritako ordutegia ez da aldatu eta 13:30etan irtengo da klasetik egunero, astelehenetik ostegunera.

13:30etatik aurrera XXX ikasleak dituen klaseak:

- astelehenean: A modulua
- asteartean: B modulua
- asteazkenean: C modulua

- ostegunean: D modulua
- ostiralean: E modulua

d. Urteko egutegia.

(1 eranskina_lan_egutegia_ikaslea)

(2 eranskina_egutegia_Miguel_Altuna)

5.- Programazioa (Miguel Altuna LHIIn eta enpresan garatu beharreko ikaskuntzaren emaitzetan oinarrituta)

5.1.- Heziketa zikloaren modulu bakoitzaren ikaskuntzaren emaitzak.

Hezkuntza eremuan, ikasleak **Ikaskuntzaren Emaitzak** lortzea da helburu nagusia; hots, **trebetasunak eta ezagutzak**. Beste era batera esanda, bere ezagutza-eskematan eraiki eta antolatu behar dituen jakintza-multzoa, bere jardunean gauzatu beharko dituen gaitasun kognitiboak eta mugitzeko gaitasunak, baita ikaslerian lantzea eta garatzea komeni diren jarrerak ere.

Ondorengo ataleko laukian islatzen dira heziketa zikloko bigarren kurtsoko modulu bakoitzean **lortu nahi diren Ikaskuntzaren Emaitzak, Ebaluazio Irizpideak** eta Miguel Altuna LHIIn edota enpresan landuko diren moduluen aktibitateak. Aktibitate hauen bitartez eduki batzuk landuko dira eta horiek, Ikaskuntzaren Emaitzak lortzen lagunduko dute. (OHARRA: aktibitateak, 3.1. puntuan islatuko dira)

5.2.- Formazio Plangintza zehatza eta garatu beharreko aktibitateak (bai Miguel Altuna LHIIn bai enpresan),

Ikas-ekinezko formazioaren helburua Tituluaren edota Konpetentzia-atalen hurrengo lanbide-kualifikazioak lortzen laguntzea da.

TITULUAREN KUALIFIKAZIOAK ETA KONPETENTZIA-ARLOAK DEFINITU

Moduluak, ikaskuntzaren emaitzak, ebaluazio irizpideak eta garatu beharreko aktibitateak.

(IE: Ikaskuntzaren Emaitza)

OHAR GARRANTZITSUAK:

1. Informazioa nondik hartu: https://ivac-eei.eus/eu/
2. Soil-soilik txertatu ENPRESAN landuko diren moduluak (zikloko modulu guztiak EZ)
3. Moduluaren IKASKUNTZA EMAITZA (IE) GUZTIAK jarri
4. Ikaskuntza Emaitza guztien EBALUAZIO IRIZPIDE GUZTIAK jarri

HEZIKETA ZIKLOA: ZIKLOAREN IZENA (ADIBIDEA)			
Modulua	**Ikaskuntzaren emaitzak / aktibitateak**	**Miguel Altuna LHII**	**Enpresa**
Modulua X	IE1:	BAI X	BAI X
	EBALUAZIO-IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		
	Aktibitateak: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE2:	BAI X	BAI X
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h)		
	Aktibitateak: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE3:	BAI X	BAI X
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK:		

	a) b) c) d) e) f) g) h)		
	Aktibitateak: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE4:	BAI X	BAI X
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		
	Aktibitateak: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE5:	BAI X	BAI X
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h)		
	Aktibitateak: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
Modulua Y	IE1:	BAI X	EZ
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g)		
	Aktibitatea: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE2:	BAI X	EZ
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h)		

	Aktibitatea: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE3:	BAI X	EZ
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		
	Aktibitatea: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE4:	BAI X	EZ
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h)		
	Aktibitatea: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE5:	BAI X	EZ
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h) i)		
	Aktibitatea: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		
	IE6:	BAI X	BAI X
	EBALUAZIO IRIZPIDEAK: a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)		
	Aktibitatea: (IKUSI 3.1. PUNTUA)		

6.- Ikasleen aukeraketa.

Urtarrila inguruan, DUALari buruzko informazioa ematen zaie 1.kurtsoko ikasle guztiei. Informazioa aurkeztu ondoren, izena emateko epea irekitzen da, izena ematea borondatekoa izango delarik.

Ondoren, izena eman duten ikasleen Irakasle-taldeek ikasleak baloratuko dituzte, ikasleak ikastetxean erakutsi dituen gaitasun teknikoak zein zeharkakoak (antolaketa, ekimena, lidergoa, talde-lana) kontuan izanik. Balorazio horretan, ikasleak sailkatuko dira eta batzuk, baztertuta geldituko dira, eskatutako gaitasunetan balorazio eskasa izan dutelako. Irakasle-taldearen ardura da baztertutakoei baztertuta izan direla jakinaraztea. (1)

Aukeraketa-lan honetan, azken urratsa enpresak egingo duen lan elkarrizketa da, ikaslea elkarrizketatu ondoren berak eskatutako profilera gehien egokitzen den ikaslea aukeratuko du. Enpresen aukeraketa-lanak, normalean, apirila-maiatza-ekainean izaten dira.

(1) 1.kurtsoko ikasleei urtarrilean egindako aurkezpenetan aipatu eta azaldu dira irizpideak, aldez aurretik bilera batean adostu zirenak.

(3 eranskina_ikasleak_baloratzeko_irizpideak_akta)

(4 eranskina_ikasleak_baloratzeko_fitxa)

7.- Aurreikusitako ebaluazio-sistema.

83/2015 dekretua, ekainaren 2koa, Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Duala Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen duenak, 10.artikuluan, ikasleen ebaluazioaz hitz egiten du. Honako hau esaten du:

> 10.– artikulua.– Ikasleen ebaluazioa.
>
> 1.– Ikasleen ebaluazioa jarraitua izango da eta lanbide-moduluen arabera egingo da.
>
> 2.– Lanbide-heziketako ikastetxeko lanbide-moduluetako irakasleen erantzukizuna da ebaluazioa egitea, enpresa-tutoreen ekarpenak eta enpresan egindako jarduerak kontuan izanik.
>
> 3.– Lantokietako Prestakuntza modulua egintzat hartuko da enpresan egiten den ikas-ekinezko jarduera dela-eta.
>
> 4.– Ikasle batek ez badu ikas-ekinezko erregimeneko lanbide-heziketa dualeko planean bildutako lanbide-moduluren bat gainditzen, prestakuntza-programa arrunt batean jarraituko du, lanbide-heziketako ikastetxe batean.
>
> 5.– Lanbide-heziketako ikastetxeak ebaluazio jarraituaren prozesuaren erregistroak gorde beharko ditu. Ikas-ekinezko erregimeneko prestakuntza dualeko programa amaitu gabe uzten dutenek lanbide-modulu bakoitzean egindako lorpenen ziurtagiria eskuratuko dute, talde arrunt batean txertatu eta ebaluatu ahal izateko.

IKASLEEN EBALUAZIOA

- Hasteko, gogoan izan behar da DUAL ikasleak deialdi bakarra duela modulu bakoitza gainditzeko. Hori dela eta, ikasle honen ikasketen jarraipen estua jarraitzea ezinbestekoa da.

- Lanbide-heziketako ikastetxeko lanbide-moduluetako irakasleen erantzukizuna ebaluazioa egitea bada ere, enpresa-tutorearen ekarpena eta enpresan egindako jarduerak kontuan

izango dira. Hau dela eta, enpresan garatutako moduluetan ebaluatzeko pisua honela banatuko da XXX ikaslearen kasuan: %75 irakaslea eta %25 enpresako tutorea.

- Planaren hasieran, ikasleak enpresan garatzea aurreikusitako jarduerak zehaztuko dira, ikastetxeko tutorea eta enpresako tutoreak adostuz, plangintza orrian islatuz.

- Jarduera horiek, modulu bakoitzaren ikasketa-emaitzetan oinarriturik izango dira.

- Aldiro, jarduera horien gauzatzea eta bilakaera aztertuko da.

(5 eranskina_jarduera_plangintza_orria)

Ebaluazio-prozesua 2 ebaluazio-mota ezberdinetan banatuko da, formazio-prozesuaren 2 unetan egingo direnak:

- Informazio-ebaluazioa:

Honen helburua informazio- edo orientazio-ebaluazioa egitea da, hau da, formazio-prozesuaren garapena ikusi nahi da. Abenduan edo urtarrilean egitea aurreikusten da. Ebaluazio honek ez du ikaslearen emaitza akademikoetan inolako eraginik edo ondoriorik izango.

Ebaluazioa enpresako instruktoreak egingo du, Miguel Altuna LHIIko tutorearekin batera, horretarako jarraipen-galdetegia beteko da.

Ebaluazio hau erregistratuta geldituko da eta ikasleari jakinaraziko zaio.

(6 eranskina_tarteko_ebaluazio_fitxa)

https://docs.google.com/forms/d/1SKxXK2L1spLRcfacmQsHy5RHUpMlQnK1Ry1HEBHOw9g/edit

- Azken ebaluazioa:

Honen helburua azken ebaluazioa egitea da, prestakuntza-prozesuaren garapenari buruzko informazioa jasotzeko eta kalifikatu ahal izateko. Ekainean egitea aurreikusten da.

Ebaluazioa enpresako instruktoreak egingo du, Miguel Altuna LHIIko tutorearekin batera, honetarako ebaluazio-fitxa beteko da. Ebaluazio fitxa horretan, enpresako tutoreak, batetik, moduluaren ikasketa-emaitzak ebaluatuko ditu. Eta bestetik, ziklo honetako tituluaren gaitasun pertsonalak eta gizarte gaitasunak ebaluatuko ditu.

Lehen esan den moduan, enpresaren pisua moduluaren azken notan %25ekoa izango da, era honetan banatzen delarik:

- Moduluaren Ikaskuntza-emaitzak: %70
- Gaitasun pertsonalak eta gizarte gaitasunak: 30

Moduluaren Ikaskuntza-emaitzak baloratzeko, "Jardueren Plangintza orria" kontuan hartuko da.

Gaitasun pertsonalak eta gizarte gaitasunak baloratzeko, honako gaitasun hauek neurtuko ditugu:

- Ekimena
- Lanaren garapen metodikoa, antolaketa eta ordena
- Aldaketetara egokitzeko gaitasuna (antolakuntzakoak, teknologikoak...)

- Inplikazioa eta erantzukizuna
- Talde-lana

(7 eranskina_azken_ebaluazio_txostena)

Ikastetxearen pisua moduluaren azken notan %75ekoa dela esan dugu. Moduluaren irakaslea da honen arduradun. Une honetan, esan beharra dugu Miguel Altuna LHIIn ETHAZI metodologian jarduten dugula, erronkatan oinarritutako ikasketa kolaboratiboa. (ETHAZI: ETekin Handiko ZIkloak). Moduluaren nota jartzeko unean, ikasleak ikastetxean erakutsi duen gaitasun teknikoak eta zeharkako gaitasunak baloratuko dira.

(8 eranskina_ETHAZI_ebaluazio_sistema) (zikloaren 2.kurtsoko espezifikazioak)

8.- Ikaslearen jarraipenaren plan zehatza eta maiztasuna (Miguel Altuna LHIIko tutorearena eta enpresako instruktorearena)

8.1.- Koordinazioa (ikaslea, enpresako instruktorea eta Miguel Altuna LHIIko tutorea).

Hiruen arteko bilerak (ikasle – Enpresako instruktore – Miguel Altuna LHIIko tutore:

Planaren hasieran enpresan elkartuko dira, ikasleak garatzea aurreikusten diren gaitasunak identifikatzeko, lortu eta ebaluatu behar diren Ikaskuntzaren Emaitza mota, eta azkenik, horiek lortzeko egin beharko dituen aktibitateak. Hau, ikastetxeko tutorea eta enpresako tutoreak adostuko dute eta "Jarduera plangintza orria" izeneko excel orrian islatuko da)

Ondoren, hiruhilabetean behin elkartuko dira.

Ikasle – Instruktore bilerak:

Instruktorea eta ikaslea-langilea aldiro bilduko dira, enpresan egin beharreko lanak identifikatzeko, sortutako arazoak aztertzeko eta irtenbideak bilatzeko. Bilera hauen maiztasuna, hiruen arteko bileren maiztasuna baino handiagoa izan behar da.

Ikasle - Miguel Altuna LHIIko tutore bilerak:

Enpresan edo Miguel Altuna LHIIn aldiro bilduko dira. Bilera hauetan, konpetentziak lortzen ari diren modua eta hobetzeko era aztertuko da. Konpetentziak eta OCDko Ikaskuntzaren Emaitzak ebaluazioaren erreferentea dira.

Ikaslearen eta Miguel Altuna LHIIko tutorearen arteko komunikazioa eta koordinazioa ezinbestekoa da. Klase garaian aurrez aurre izango da ohikoena. Korreo elektronikoz, telefonoz edota tutoreak enpresara egindako bisiten bidez ere egingo da. Bilera hauek, astero egitea komeni da baina bileraren erregistro-fitxa hilean behin jasoko da.

Enpresako instruktore - Miguel Altuna LHIIko tutore bilerak:

Enpresan aldiro bilduko dira. Bilera hauetan, konpetentziak lortzen ari diren modua eta hobetzeko era aztertuko da. Konpetentziak eta OCDko Ikaskuntzaren Emaitzak ebaluazioaren erreferentea dira. Honetarako, planaren hasieran adostu den "Jarduera plangintza orria" erabiliko da, bertan ikaslearen bilakaera islatuko delarik.

Miguel Altuna LHIIko tutorearen eta enpresako instruktorearen arteko koordinazioa korreo elektronikoz, telefonoz edota tutoreak enpresara egindako bisiten bidez egingo da. Koordinazio-bilera hauek, hilean behin egitea komeni da.

Bestelako aipamenak (oharrak)
Haga clic aquí para escribir texto.

8.2.- Ikaslearen jarraipenaren laburpen-taula

TUTORETZA MOTA	ALDIA	TOKIA	MAIZTASUNA
Hiruen arteko bilera kopurua (ikaslea, instruktorea, tutorea)	202_ ekaina – 202_ko iraila – 202_ko abendua – 202_eko urtarrila – 202_eko otsaila – 202_eko martxoa – 202_eko ekaina	Enpresa X Miguel Altuna ☐	Hiru hilean behin
Ikasle – instruktore bilerak	202_ko ekaina - 2021eko ekaina (hilero)	Enpresa X Miguel Altuna ☐	Hilean behin
Ikasle – tutore bilerak	202_ko ekaina – 202_eko ekaina (klaserik gabeko aldietan, bilerak enpresan, bestelakoetan, ikastetxean edota enpresan)	Enpresa X Miguel Altuna X	Astean behin (elkarrizketa erregistro-fitxa, hilean behin beteko da)
Instruktore – tutore bilerak	Gutxienez 4 (ikusi 8.1. ataleko azken paragrafoa)	Enpresa X Miguel Altuna ☐	Hilean behin

(9 eranskina_jarraipen_fitxa)

9.- Ikaslearen konpromisoa – idatzita eta sinatuta -, non proiektuaren ezaugarriak eta baldintzak ezagutzen eta onartzen diren.

(10 eranskina_ikaslearen_konpromisoa)