FICHA REUNIÓN (Instructor/a-Tutor/a)

(AVISO: Esta ficha tiene 2 páginas)

Número reunión		Fecha		Hora	
Alumno/a					
Ciclo formativo					
Tutor/a Miguel Altuna LHII					
Instructor/a empresa					

✔ **¿Dónde o cómo se ha realizado el seguimiento?** (Indicar con una X)

Empresa		Miguel Altuna LHII		Teléfono		Correo electrónico	

✔ **¿Se han llevado a cabo las tareas surgidas en la reunión anterior?** (indica SI o NO)

¿Por qué no? (si la respuesta es negativa)

✔ **¿El/la alumno/a está cumpliendo las expectativas?** (indica en el cuadro SI o NO)

Planificación Horario Actitud

Planificación (observaciones)

✔ **Horario** (observaciones)

✔ **Actitud** (observaciones)

✔ **¿Qué se ha dicho en la reunión?**

✔ **Evolución del/la alumno/a en Miguel Altuna LHII**
(Observaciones a transmitir por el/la tutor/a de Miguel Altuna LHII al instructor/a de la empresa)

✔ **Decisiones tomadas en la reunión**